Мапа пословних процеса

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице МАПА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА			
Организациона јединица:	Градска управа Града Суботице	**Шифра процеса:**	ОУЗП9
Шифра организационе јединице:	ГУГС	**Верзија:**	3.
Руководилац организационе јединице:	0/0/0/1 - Начелник Градске управе		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	0/0/0/1 - Начелник Градске управе

Назив пословног процеса
Процес за одбрану и ванредне ситуације

Циљ пословног процеса
Циљ процеса је проглашавање и управљање ванредним ситуацијама; успостављање система смањења ризика од катастрофа; планско припремање органа Града Суботице и привредних друштава за функционисање у ванредном или ратном стању ради непосредног задовољавања потреба грађана.

Основни ризици
Недостатак аката који су основ за функционисање одбране и цивилне заштите на подручју Града Суботице; Опредељена финансијска средства не одражавају стварне потребе за обављање делатности система цивилне заштите и одбране; Трошење средстава није у складу са финансијским планом; Недостатак квалификованог особља потребних за примену мера и процедура из подручја цивилне заштите и заштите од пожара; Недовољно разумевање значаја успостављања ефикасности система цивилне заштите и одбране; Недовољни институционални капацитети за спровођење послова одбране и ванредних ситуација.

Кратак опис пословног процеса
Улаз: Израда Процене ризика од катастрофа, Плана заштите и спашавања, Плана смањења ризика од катастрофа, Екстерног плана заштите од великог удеса, Плана одбране. Активности: Израда плана одбране, Извршавање стручно-оперативних послова на изради и ажурирању планских докумената из области ванредних ситуација и одбране, Припремање материјала, аката, анализа и извештаја из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама за потребе Градског штаба за ванредне ситуације, Скупштине града, градоначелника, Градског већа и начелника Градске управе, Учествовање у формирању, организацији, попуни и употреби јединица цивилне заштите опште и специјализоване намене, Организовање, развој и држање у исправном стању потребних средства и опреме система јавног узбуњивања и обавештавања, Сарадња у области смањења ризика од катастрофа, управљања ванредним ситуацијама и одбране са државним органима, суседним јединицама локалне самоуправе, привредним друштвима и другим правним лицима, Предузимање мера за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању, Присуствовање надзору надлежних тела и система, Надзор и

контрола, Континуирано праћење. Резултат: Обезбеђена процедура у случају одбране и ванредних ситуација.

Везе са другим пословним процесима/процедурама

Ресурси за остваривање пословног процеса
Запослени, опрема, возила, Законски и подзаконски акти, Правне службе Града Суботице, буџет потребан за реализацију процеса, квалификовано особље за обраду штета од елементарних непогода.

Шифре и називи процедура
ОУЗП9.1 Процедура послова одбране ОУЗП9.2 Процедура послова ванредних ситуација

	Припрема	**Контролише**	**Одобрава**
Име и презиме	**Petar Balažević**	**Снежана Пејчић**	**Марија Ушумовић Давчик**
Потпис			
Датум	**07.04.2023.**	**25.09.2023.**	**11.12.2023.**

Документација о систему - Процедуре

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице Процедура послова одбране			
Организациона јединица:	Градска управа Града Суботице	**Шифра процеса:**	ОУЗП9.1
Шифра организационе јединице:	ГУГС	**Верзија:**	3.
Руководилац организационе јединице:	0/0/0/1 - Начелник Градске управе		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	0/0/0/1 - Начелник Градске управе

Назив пословног процеса
Процес за одбрану и ванредне ситуације

Циљ пословног процеса
Планско припремање органа Града Суботице и привредних друштава за функционисање у ванредном или ратном стању ради непосредног задовољавања потреба грађана.

Подручје примене
Процедура се примењује у Градској управи Града Суботице.

Остала документација
Финансијски план, план одбране Града Суботице.

Одговорност и овлашћење
Градоначелник руководи процедуром, контролише План одбране и План заштите и спашавања, присуствује надзору које спроводе надлежна тела и надзире рад надлежних тела. **0/0/0/1 - Начелник Градске управе** руководи и координира радом Градске управе. Планира, усмерава и надзире рад Градске управе. Усклађује рад организационих јединица Градске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа. Остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Градске управе. Обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града, одлукама Скупштине града, Градског већа и Градоначелника. **3/0/0/4 - Извршилац за послове одбране и ванредних ситуација** даје стручна мишљења у погледу питања из области одбране. Учествује у изради планова из области одбране. Обезбеђује остваривање сарадње са центром МО, предузећима и другима установама. Припрема и израђује План одбране за територију Града. Организује обуке у складу са програмом МО. Израђује, ажурира евиденције и припрема решења за функционере Града и запослених у Градској управи којима се утврђује радна обавеза у органима Града и у Градској управи и врши њихову попуну обвезницима радне обавезе. Стара се о вођењу прописане евиденције из области одбране. Учествује у предузимању мера за функционисање Града у ратном и ванредном стању, у спровођењу мера приправности и предузимању других мера потребних за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању. Стара се о чувању поверљивих докумената, врши њихово достављање субјектима одбране на територији Града. Припрема материјале, сачињава анализе, извештаје и информације за Градоначелника, Градско веће и Скупштину града.

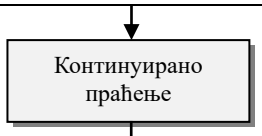
Закони и прописи
Закон о одбрани, Закон о војној, радној и материјалној обавези, Закон о војсци, План смањења ризика од катастрофа Града Суботице.

Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока
ГУ – Градска Управа. Одбрана Републике Србије спроводи се јединственим системом организовања припрема грађана, државних органа, органа аутономних покрајина, органа јединица локалне самоуправе, привредних друштава, других правних лица и предузетника за извршавање задатака одбране и рад и употребу Војске Србије и других снага одбране у остваривању и очувању безбедности Републике Србије и њених грађана. Припреме за одбрану у Републици Србији се организују, планирају и спроводе ради извршавања задатака и ефикасног и јединственог деловања снага одбране. Планом одбране јединице локалне самоуправе утврђују се задаци свих субјеката одбране, у погледу организације снага, средстава, мера и поступака за рад државних органа у ратном и ванредном стању. Планом одбране јединице локалне самоуправе утврђују се: мере приправности; задаци и мере за мобилизацију; функционисање цивилне заштите, осматрања и обавештавања; обезбеђење командовања и руковођења коришћењем телекомуникационих средстава; организација државних органа и њихово функционисање; задаци и обавезе правних лица и предузетника за вршење производње и услуга и друге мере и активности од интереса за одбрану Републике Србије у ратном и ванредном стању.

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	**Petar Balažević**	**Снежана Пејчић**	**Марија Ушумовић Давчик**
Потпис			
Датум	**07.04.2023.**	**25.09.2023.**	**11.12.2023.**

Документација о систему (вертикални преглед) – Процедуре

Дијаграм тока	Улазни документи	Опис активности	Спровођење		Излазни документи
			Одговорност за активност	Рок	
ПОЧЕТАК					
Израда Плана одбране		Органи јединица локалне самоуправе, у складу са законом и својим статутима, самостално припремају и доносе планове одбране којима планирају своју организацију за функционисање локалне самоуправе у ванредном или ратном стању и планирају мере и средства за рад правних лица из њихове надлежности ради непосредног задовољавања потреба грађана у ратном или ванредном стању у складу са задацима Плана одбране Републике Србије.	3/0/0/4 - Извршилац за послове одбране и ванредних ситуација	Конти-нуирано	План одбране
Контрола	Процена ризика од катастрофа, План заштите и спашавања и План одбране Града Суботице	Контрола планских докумената одбране.	Градоначелник, 0/0/0/1 - Начелник Градске управе	Конти-нуирано	
Ажурирање планских докумената	План одбране Града Суботице	Континуирано ажурирање Плана одбране Града Суботице. Планови развоја и планови одбране морају бити усклађени. Субјекти планирања одбране дужни су да усклађују планове одбране, у складу с насталим променама и потребама.	3/0/0/4 - Извршилац за послове одбране и ванредних ситуација	Конти-нуирано	
Вођење записника		Вођење потребних записника уз документацију са ознакама Строго поверљиво, Поверљиво, Интерно.	3/0/0/4 - Извршилац за послове одбране и ванредних ситуација		Записник
Контрола	Инспекцијски надзор ЦМО и МУП Сектора за ванредне ситуације	Контрола вођења записника.	Градоначелник, 0/0/0/1 - Начелник Градске управе	Конти-нуирано	
Присуствовање надзору надлежних тела		Присуство надзору које спроводе надлежна тела над наведеном документацијом.	Градоначелник, 0/0/0/1 - Начелник Градске управе	Током године	
Надзор		Обављање контроле и надзора и надлежних тела.	0/0/0/1 - Начелник Градске управе, Надлежни орган	Током године	Записник о надзору

		Континуирано праћење и обављање свих осталих потребних послова планирања одбране.	3/0/0/4 - Извршилац за послове одбране и ванредних ситуација	Конти-нуирано	
					

Документација о систему - Процедуре

Корисник јавних средстава: Градска управа Града Суботице Процедура послова ванредних ситуација			
Организациона јединица:	Градска управа Града Суботице	**Шифра процеса:**	ОУЗП9.2
Шифра организационе јединице:	ГУГС	**Верзија:**	3.
Руководилац организационе јединице:	0/0/0/1 - Начелник Градске управе		

Носилац пословног процеса (одговорно лице):	0/0/0/1 - Начелник Градске управе

Назив пословног процеса
Процес за одбрану и ванредне ситуације

Циљ пословног процеса
Циљ процеса је проглашавање и управљање ванредним ситуацијама; успостављање система смањења ризика од катастрофа.

Подручје примене
Процедура се примењује у Градској управи Града Суботице.

Остала документација
Финансијски план, Процена ризика од катастрофа, План смањења ризика од катастрофа, Екстерни план заштите од великог удеса и План заштите и спашавања Града Суботице.

Одговорност и овлашћење
Градоначелник руководи радом Градског штаба за ванредне ситуације. Наређује делимичну мобилизацију и активирање јединице цивилне заштите из своје надлежности. За територију дела града или града проглашава и укида ванредниу ситуацију, на предлог Градског штаба за ванредне ситуације. **0/0/0/1 - Начелник Градске управе** руководи и координира радом Градске управе. Планира, усмерава и надзире рад Градске управе. Усклађује рад организационих јединица Градске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа. Остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Градске управе. Обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града, одлукама Скупштине града, Градског већа и Градоначелника. **3/0/0/4 - Извршилац за послове одбране и ванредних ситуација** даје стручна мишљења у погледу питања из области ванредних ситуација. Учествује у изради аката из области ванредних ситуација. Обезбеђује остваривање сарадње са МО, Министарством унутрашњих послова и субјектима и снагама система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама. Припрема и израђује Процену ризика од катастрофа, План смањења ризика од катастрофа, План заштите и спасавања, Екстерни план заштите од великог удеса. Организује обуке у складу са законским и подзаконским актима у области ванредних ситуација. Формира и организује јединице цивилне заштите опште и специјализоване намене. Организује, развија и одржава у исправном стању средства и опрему система јавног узбуњивања и обавештавања. Припрема материјале, сачињава анализе, извештаје и информације за потребе Градског

штаба за ванредне ситуације, Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и начелника Градске управе.

Закони и прописи

Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, План смањења ризика од катастрофа Града Суботице.

Термини и скраћенице коришћени у дијаграмима тока

Јединица локалне самоуправе у оквиру својих надлежности, у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама:

1) доноси акт о организацији и функционисању цивилне заштите на територији јединице локалне самоуправе, на предлог надлежног штаба и обезбеђује њено спровођење;
2) израђује и доноси процену ризика, локални план смањења ризика од катастрофа, план заштите и спасавања и екстерни план заштите од великог удеса уколико се на њеној територији налази СЕВЕСО комплекс вишег реда;
3) образује штаб за ванредне ситуације;
4) одређује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање јединице локалне самоуправе на предлог надлежног штаба;
5) планира и обезбеђује буџетска средства намењена за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама;
6) образује јединице цивилне заштите;
7) успоставља ситуациони центар у складу са актом о организацији и функционисању цивилне заштите, а у зависности од техничких и материјалних могућности;
8) израђује студију покривености система за јавно узбуњивање за своју територију (акустичку студију) и стара се о одржавању, набавци и постављању акустичких извора (сирена) и остале опреме у оквиру јединственог система за јавно узбуњивање у Републици Србији;
9) сарађује са суседним јединицама локалне самоуправе у спровођењу мера и активности од значаја за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама;
10) предузима хитне и превентивне мере у циљу смањења ризика од катастрофа;
11) усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду штаба за ванредне ситуације;
12) обавља и друге послове утврђене законом.

Субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама су органи државне управе, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, јавне службе, привредна друштва и друга правна лица и предузетници, организације цивилног друштва, образовне установе и научно истраживачке организације, јавне агенције и други који, у складу са законом, другим општим актима, плановима, програмима и другим документима учествују у утврђивању мера и активности од значаја за смањење ризика и управљање ванредним ситуацијама.

Снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама су штабови за ванредне ситуације, јединице цивилне заштите, ватрогасно-спасилачке јединице, Служба 112, Полиција, Војска Србије, Црвени крст Србије, Горска служба спасавања, Ватрогасни савез Србије, Савез радио аматера Србије, повереници, односно заменици повереника цивилне заштите, грађани, удружења грађана и организације чија је делатност од посебног интереса за развој и функционисање система.

Проценом ризика од катастрофа идентификују се врста, карактер и порекло појединих ризика од наступања катастрофа, степен угрожености, фактори који их узрокују или увећавају степен могуће опасности, последице које могу наступити по живот и здравље људи, животну средину, материјална и културна добра, обављање јавних служби и привредних делатности, као и друге претпоставке од значаја за одвијање уобичајених

животних, економских и социјалних активности.

Планом смањења ризика од катастрофа утврђују се конкретне превентивне, организационе, техничке, финансијске, нормативне, надзорне, едукативне и друге мере и активности које су надлежни државни органи и други субјекти, на основу процене појединих ризика, дужни да предузму у будућем периоду у циљу смањења ризика од катастрофа и ублажавања њихових последица.

Планом заштите и спасавања се планирају мере и активности за спречавање и умањење последица катастрофа, снаге и средства субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, њихово организовано и координирано ангажовање и деловање у ванредним ситуацијама у циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и обезбеђења основних услова за живот.

СЕВЕСО комплекс подразумева просторну целину под контролом оператера где су опасне супстанце присутне у једном или више постројења у једнаким или већим количинама од прописаних у смислу производње, коришћења, складиштења или руковања опасним супстанцама, у складу са прописима којима је уређена заштита животне средине.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази СЕВЕСО комплекс вишег реда, дужан је да изради и донесе екстерни план заштите од великог удеса са мерама које треба предузети изван комплекса, у року који не може бити дужи од две године од тренутка пријема неопходних информација достављених од стране оператера СЕВЕСО комплекса, у складу са прописима којима се уређује заштита животне средине.

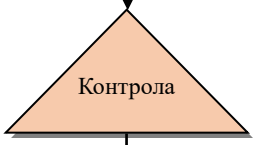
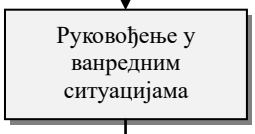
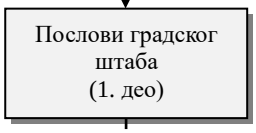
Цивилна заштита је организован систем чија је основна делатност заштита, спасавање и отклањање последица елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других већих опасности које могу угрозити становништво, материјална и културна добра и животну средину у миру и ванредном и ратном стању.

	Припрема	**Контролише**	**Одобрава**
Име и презиме	**Petar Balažević**	**Снежана Пејчић**	**Марија Ушумовић Давчик**
Потпис			
Датум	**07.04.2023.**	**25.09.2023.**	**11.12.2023.**

Документација о систему (вертикални преглед) – Процедуре

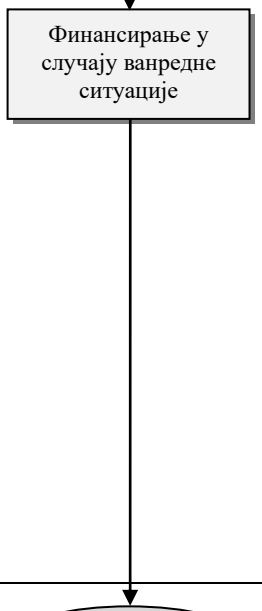
Дијаграм тока	Улазни документи	Опис активности	Спровођење		Излазни документи
			Одговорност за активност	Рок	
ПОЧЕТАК					
Израда процене ризика од катастрофа		Процена ризика од катастрофа у општем делу садржи: 1) положај и карактеристике територије (географски положај, хидрографске карактеристике, метеоролошко-климатске карактеристике, демографске карактеристике, пољопривреда, материјална и културна добра и заштићена природна добра); 2) критичну инфраструктуру (енергетска, саобраћајна, водопривредна инфраструктура, снабдевање храном, здравствена критична инфраструктура, финансије, телекомуникационо-информациона критична инфраструктура, заштита животне средине, функционисање органа државне управе и хитних служби, наука и образовање). У посебном делу процена ризика од катастрофа садржи: 1) идентификацију опасности од катастрофа (елементарне непогоде и техничко-технолошке несреће) 2) смернице за израду сценарија 3) смернице за одређивање нивоа ризика (процена вероватноће догађаја, штићене вредности, процена последица, израда матрица, ниво ризика, мултиризик, третман ризика, израда карата ризика). Процена се доставља Министарству унутрашњих послова на сагласност.	3/0/0/4 - Извршилац за послове одбране и ванредних ситуација	Периодично ажурирање, Израда сваке треће године/ једном у три године	Процена ризика од катастрофа
Израда Плана заштите и спасавања		План заштите и спасавања израђује се на основу процене ризика од катастрофа и усваја најкасније 90 дана након усвајања процене ризика, а редовно се усклађује са изменама процене ризика.	3/0/0/4 - Извршилац за послове одбране и ванредних ситуација	Периодично ажурирање, Израда сваке треће године/ једном у три године	План заштите и спасавања

			План заштите и спасавања обавезно садржи следеће целине: 1) рано упозоравање и приправност (спремност); 2) мобилизација и активирање; 3) заштита и спасавање по врстама опасности; 4) мере цивилне заштите; 5) употреба снага и субјеката заштите и спасавања. План се доставља Министарству унутрашњих послова на сагласност.			
Израда Плана смањења ризика од катастрофа			План смањења ризика од катастрофа се израђује на основу предлога третмана процењених ризика у процени ризика од катастрофа. Планом смањења ризика од катастрофа се утврђују превентивне, организационе, техничке, финансијске, нормативне, надзорне, едукативне и друге мере и активности (структурне и неструктурне мере и активности) које је јединица локалне самоуправе, на основу процене појединих ризика, дужна да предузме у будућем периоду у циљу третирања и смањења ризика од катастрофа и ублажавања њихових последица.	3/0/0/4 - Извршилац за послове одбране и ванредних ситуација	Периодично ажурирање, Израда сваке треће године/ једном у три године	План смањења ризика од катастрофа
Израда Екстерног плана заштите од удеса			Екстерни план заштите од великог удеса се израђује у циљу: 1) ограничавања и контроле инцидената на такав начин да се ефекти сведу на најмању меру и да се ограничи штета по људско здравље, животну средину и имовину; 2) спровођења неопходних мера ради заштите здравља људи и животне средине од ефеката великог удеса; 3) преношење неопходних информација јавности и релевантним надлежним службама или органима у области у којој се СЕВЕСО комплекс вишег реда налази; 4) обезбеђивања повратка у пређашње стање и чишћења животне средине након великог удеса. Штаб за ванредне ситуације дужан је да, без одлагања, примени екстерни план заштите од великог удеса	3/0/0/4 - Извршилац за послове одбране и ванредних ситуација	Периодично ажурирање, Израда сваке треће године/ једном у три године	Екстерни план заштите од великог удеса

		када дође до великог удеса или када дође до неконтролисаног развоја догађаја за који се може очекивати да ће довести до великог удеса. Екстерни планови заштите од великог удеса достављају се Министарству унутрашњих послова на сагласност и саставни су део планова заштите и спасавања јединице локалне самоуправе.			
	Процена ризика од катастрофа, План смањења ризика од катастрофа, План заштите и спашавања и Екстерни план заштите од великог удеса	Контрола планских докумената за ванредне ситуације.	Градоначелник, 0/0/0/1 - Начелник Градске управе	Конти-нуирано	
		Одлуку о проглашењу ванредне ситуације, на предлог надлежног штаба за ванредне ситуације доноси Градоначелник. За координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама у складу са законом и другим прописима, као оперативно-стручна тела образују се штабови за ванредне ситуације, за територију града - Градски штаб за ванредне ситуације, који образује Скупштина града. Штаб чине командант, заменик команданта, начелник и чланови штаба. Штаб за ванредне ситуације образује, по потреби, помоћне стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.	Градоначелник, Председник Скупштине града Суботице	Конти-нуирано	
		Штаб за ванредне ситуације обавља следеће послове: 1) руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака; 2) руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите; 3) разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење; 4) прати стање и	Командант штаба		

Послови градског штаба (2. део)		организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање; 5) наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама; 6) стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама. 7) процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације; 8) наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама; 9) сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације; 10) ангажује субјекте од посебног значаја; 11) учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација; 12) израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање; 13) образује стручно-оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања.	Командант штаба		
Оспособљавање припадника штабова		Припадници цивилне заштите обучавају се и оспособљавају за извршавање задатака цивилне заштите кроз курсеве, семинаре, тренинге, вежбе и пробне мобилизације. Основна обука и оспособљавање припадника штабова за ванредне ситуације спроводи се у Националном и регионалним тренинг центрима за заштиту и	Градоначелник, 0/0/0/1 - Начелник Градске управе	Током године	

			спасавање, које образује надлежна служба.			
	Надзор		У вршењу инспекцијског надзора, инспектори имају право да: 1) врше увид у документа која се односе на припрему субјеката система заштите и спасавања; 2) проверавају спровођење одлука, наредби и аката надлежних органа за послове заштите и спасавања; 3) наложе обуставу мера и радњи које нису у складу са законом и плановима заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, до доношења одлука надлежних органа; 4) наложе отклањање утврђених недостатака у спровођењу прописаних мера за извршавање радњи из плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама; 5) наложе обустављање радњи којима се директно угрожава или доводи у опасност живот и здравље људи, материјална и културна добра и животна средина, до доношења одлуке надлежног органа; 6) подносе предлоге за покретање поступака за утврђивање дисциплинске, прекршајне, кривичне или друге одговорности против одговорних субјеката система заштите и спасавања, у складу са законом; 7) врше ванредну инспекцију организационе и функционалне способности и одговорности органа, јединица и субјеката система заштите и спасавања; 8) наложе отклањање утврђених недостатака у вези управљања склоништима; 9) пруже стручну помоћ; 10) у случају удеса, наређе предузимање интервентних мера, поступака и реаговања на несрећу, у складу са Планом заштите од удеса; 11) врше контролу уклањања и уништавања НУС; 12) предузимају и друге мере за које су овлашћени у складу са законом и по налогу надлежне службе.	Надлежни орган	Током године	Записник о надзору

			Субјекти система заштите и спасавања, органи и јединице код којих је извршена контрола, дужни су да поступе по налогу инспектора.			
			Јединице локалне самоуправе финансирају: 1) припремање, опремање и обуку штабова за ванредне ситуације, јединица цивилне заштите, повереника и заменика повереника и трошкове спровођења мера заштите и спасавања; 2) трошкове ангажовања субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање у складу са уговором за извршавање задатака заштите и спасавања; 3) изградњу система за узбуњивање на својој територији; 4) прилагођавање подземних објеката (подземни пролази, тунели и други) за склањање и њихово одржавање, као и одржавање других заштитних објеката у складу са законом; 5) обуку становништва из области заштите и спасавања; 6) санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима; 7) друге потребе заштите и спасавања, у складу са законом и другим прописима.	Градоначелник, 0/0/0/1 - Начелник Градске управе	Конти-нуирано	
						